

Prezado aluno,

É com imensa satisfação que a Universidade Estácio de Sá, em parceria tecnológica com o Complexo de Ensino Renato Saraiva (CERS), apresentam os seus novos cursos de Pós Graduação em Direito, na modalidade a distância.

Com o objetivo de prestar esclarecimentos sobre a estrutura e o funcionamento dos cursos, produzimos este Manual com orientações quanto aos procedimentos pedagógicos, acadêmicos e financeiros.

Caso as dúvidas persistam, o aluno pode entrar em contato pelo sítio institucional www.posestacio.cers.com.br, no <http://posestacio.cers.com.br/contato/>. Nesse canal, o aluno poderá direcionar as suas dúvidas aos setores correspondentes, deixando o nosso contato muito mais rápido e efetivo.

Para a participação nos cursos de Pós Graduação o aluno precisará, indispensavelmente, de:

- 1) Conexão de internet para a visualização dos vídeos, com no mínimo 1mb;
- 2) Webcam e os programas de teleconferência, a exemplo de Skype, para a defesa de TCC.

Não aconselhamos a utilização da tecnologia 3G, já que a taxa de transferência de exibição dos vídeos diminui no decorrer do mês, dificultando o acesso do aluno.

1. CURSOS À DISTÂNCIA

Os cursos de Pós Graduação *lato sensu* são oferecidos na modalidade a distância, em atendimento à Resolução CNE/CES nº 1 de 8 de junho de 2007.

Os cursos de pós-graduação da ESTÁCIO em parceria tecnológica com o CERS são organizados por uma equipe multidisciplinar que estabelece os procedimentos didáticos aos professores para a produção do material próprio para a modalidade a distância.

Estudar na modalidade a distância requer que o aluno realize as leituras indicadas para cada um dos temas dos módulos, assista às vídeoaulas, realize as avaliações e participe das atividades propostas na plataforma virtual de aprendizagem (fórum, exercícios de fixação, etc.).

No decorrer do curso, o aluno receberá as orientações e o material didático-pedagógico preparado especialmente para a especialização em que está matriculado, além de contar com um espaço virtual de aprendizagem (estrutura do ambiente de aprendizagem) com ferramentas de estudo, interação e avaliação.

Com o objetivo de atender às diferentes demandas e perfis de alunos, a ESTÁCIO/CERS oferece, portanto, a metodologia *e-learning*, ou seja, o aluno poderá administrar o seu tempo e se dedicar ao curso de acordo com as suas necessidades, por meio dos diversos recursos tecnológicos.

2. ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA E SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Cada curso contará com três módulos, divididos em disciplinas compostas por aulas temáticas, com carga horária total de 361 horas. Todas as atividades serão previstas em calendário acadêmico, a ser divulgado no início de cada módulo.

Ao final do cumprimento das atividades de cada módulo, inclusive aprovação na avaliação e frequência, o aluno será direcionado para o módulo subsequente, de acordo com o calendário acadêmico.

Após a integralização da carga horária dos módulos, o aluno terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da última atividade prevista no calendário acadêmico, para a defesa oral do trabalho de conclusão de curso.

Para a conclusão do curso e emissão do Certificado, o aluno deverá realizar, no mínimo, 75% de todas as atividades previstas, obter média 70,0 (setenta) nas avaliações dos módulos e na defesa oral do trabalho de conclusão de curso.

a) VÍDEOAULAS

Cada vídeoaula terá a duração de aproximadamente 3 horas, dividida em 06 blocos.

Após a matrícula, os conteúdos ficarão disponíveis até o encerramento do curso, **mas a frequência somente será computada até o prazo previsto em calendário acadêmico para o encerramento do módulo.** O aluno não poderá, em qualquer hipótese, ceder a sua senha de acesso a outra pessoa. O acesso simultâneo, com a mesma senha, será identificado pelo sistema, com a consequente perda de sinal.

b) MATERIAIS

Para cada vídeo aula será disponibilizada texto(s) de leitura complementar para aprofundamento do conteúdo ministrado e slides, caso estes sejam disponibilizados pelo docente.

c) ATIVIDADES

No decorrer do curso serão colocados à disposição exercícios para fixação do conteúdo estudado. O cômputo da frequência apenas será considerado a partir da realização destes exercícios. Já os fóruns obedecerão a um calendário, com indicação da data de abertura e de encerramento.

c.1) EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO

Os exercícios de fixação serão compostos por questões objetivas, de múltipla escolha, comentadas.

c.2) FÓRUM

No decorrer de cada módulo, haverá fóruns de discussões com temáticas propostas pelo professor-tutor. Os fóruns serão organizados a partir das temáticas das vídeoaulas e seguirão o calendário colocado à disposição na biblioteca virtual.

Não haverá prorrogação dos prazos no fechamento dos fóruns.

d) AVALIAÇÃO

Será aplicada 01 avaliação por módulo, que consiste em questões de múltipla escolha (Questões Objetivas), com peso 4, e um caso prático (Questão Subjetiva), com peso 6. No segundo módulo, o aluno deverá realizar a Avaliação Subjetiva no polo de educação a distância a ser escolhido, previamente de acordo com a disponibilidade de datas na plataforma acadêmica SIA. A não realização da avaliação presencial implicará na reprovação do módulo. As dúvidas poderão ser dirimidas pelos professores-tutores, através da central de mensagens na plataforma Webaula.

A avaliação do curso é composta da seguinte forma:

1. Frequência mínima de 75% da carga horária de cada módulo. A frequência somente será computada até a finalização do respectivo módulo, não havendo possibilidade de prorrogação;
2. Média maior-igual a 70 (setenta pontos) na avaliação de cada módulo;
3. Média maior-igual a 70 (setenta pontos) no trabalho de conclusão de curso, com defesa oral.

A reprovação por frequência gera a necessidade de cursar novamente o módulo reprovado. Não há segunda chamada das avaliações dos módulos.

d.1) AVALIAÇÃO MÓDULO I

Será disponibilizada na plataforma Webaula uma avaliação ao final do módulo, que consiste em 50 questões objetivas com peso 4 e um caso prático com peso 6. A média para aprovação é 70, caso haja reprovação por média, é possível realizar a Prova Substitutiva, havendo ônus para tal. (Ver tópico Prova Substitutiva)

O resultado das questões objetivas será disponibilizado após o término do período de avaliação. Já o resultado do caso prático, será disponibilizado após a correção pelo tutor, dentro do prazo previsto em calendário.

Em caso de questionamento referente a avaliação o aluno poderá solicitar revisão da questão via Recurso, após disponibilização do Barema na Biblioteca Virtual (ver tópico Recurso).

d.2) AVALIAÇÃO MÓDULO II

Será disponibilizada na plataforma Webaula uma avaliação ao final do módulo, que consiste em 50 questões objetivas com peso 4, realizado online, e um caso prático com peso 6, a ser realizado presencialmente no polo.

A Secretaria Acadêmica disponibilizará a relação de polos para agendamento de acordo com a disponibilização destes pela Estácio Sá, sendo a divulgação do período de agendamento, realizada via SMS, mural de avisos e central de mensagem.

A média para aprovação é 70,00 caso haja reprovação por média, é possível realizar a Prova Substitutiva, havendo ônus para tal. (Ver tópico Prova Substitutiva)

Por força da legislação educacional, todos os estudantes deverão realizar a avaliação presencial, sob pena de reprovação no módulo.

O resultado das questões objetivas será disponibilizado após o término do período de avaliação. Já o resultado do caso prático, realizado presencialmente, será disponibilizado após a correção pelo tutor, dentro do prazo previsto em calendário.

Em caso de questionamento referente a avaliação o aluno poderá solicitar revisão da questão via Recurso, após disponibilização do Barema na Biblioteca Virtual (ver tópico Recurso).

d.3) CÁLCULO FINAL DA NOTA

Para o cálculo da nota final, será utilizada a seguinte fórmula:

AM1- Avaliação Módulo 1 (0 a 10 pontos) = questões objetivas (peso 4) + caso prático (peso 6): realização no ambiente virtual de aprendizagem

AM2 - Avaliação Módulo 2 (0 a 10 pontos) = questões objetivas (peso 4) + Avaliação Presencial-caso prático (peso 6): realização das questões objetivas no ambiente virtual de aprendizagem e caso prático no polo de educação a distância.

NF (nota final) = $\frac{AM1 + AM2}{2}$, sendo que a NF $\geq 70,00$ pontos para aprovação.

2

d.4) Recurso

A abertura de Recurso é uma opção, caso o aluno queira questionar a avaliação, após a disponibilização do Barema na Biblioteca Virtual.

O formulário do Recurso é disponibilizado na Biblioteca Virtual depois do período de avaliação com prazo específico para preenchimento e envio para o e-mail indicado em Informativo Pedagógico via central de mensagem Webaula.

Após o preenchimento e envio do formulário, o aluno deve aguardar o retorno do professor – tutor, dentro do prazo previsto em calendário, com o parecer final do pedido (deferimento ou indeferimento do pedido).

d.5) AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA

É uma prova online referente aos temas do primeiro e segundo módulo, para obtenção da **Nota Final**, caso o aluno não tenha obtido a nota mínima para aprovação 70,0 pontos.

Lembramos que a NF é obtida com a soma e divisão (por 2) das notas alcançadas nas avaliações dos módulos I e II, conforme cálculo apresentado acima.

Frisamos, que o discente deverá ter média entre os módulos cursados de no mínimo, 60 pontos e frequência igual ou superior a 75% em cada módulo, para obter o direito de realizar a Prova Substitutiva. **Frisamos, ainda, que a Prova Substitutiva NÃO SUBSTITUI A AVALIAÇÃO PRESENCIAL OBRIGATÓRIA.**

Pedimos, que se atente ao mural de aviso e e-mail, canais utilizados para a comunicação, quando o período da avaliação for disponibilizado no sistema.

d.5) TCC E DEFESA ORAL

O trabalho de conclusão de curso consiste na realização individual de um artigo ou monografia, a critério do aluno, a partir da definição de um tema-problema relacionado à área de concentração do curso e às linhas de investigação previamente definidas pela Coordenação do Curso.

Para a realização do artigo ou monografia, o aluno contará com um Módulo de Metodologia da Pesquisa, além do professor-tutor, que poderá sanar dúvidas, sugerir leitura de material, dentre outros, por meio dos canais de comunicação disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem.

Para avaliação do Módulo de Metodologia da Pesquisa o aluno deverá apresentar carta-proposta, de acordo com o Regulamento do TCC. A postagem do TCC somente será permitida após a aprovação no módulo, que dependerá da avaliação da carta-proposta e frequência mínima de 75% da carga horária do referido módulo. Em caso de Reprovação na atividade de Carta – Proposta e/ ou frequência, o aluno deverá matricular-se novamente no módulo reprovado e realizar o pagamento do valor correspondente.

O aluno terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a partir da última atividade indicada no calendário, para o envio da versão final do artigo ou monografia, e agendamento da defesa oral por videoconferência. A defesa ocorrerá com, no mínimo, 30 dias e, no máximo, 90 dias após o envio da versão eletrônica.

A banca será composta por até três professores indicados pela Coordenação do Curso, que avaliarão o seu trabalho escrito, bem como o domínio do conteúdo na exposição oral e resposta às perguntas.

O calendário para agendamento das defesas ficará disponível no ambiente virtual de aprendizagem.

A reprovação no TCC impede o aluno de obter o certificado de conclusão da Pós-Graduação *Lato Sensu*. O estudante reprovado somente poderá apresentar o TCC por mais uma vez, no prazo de 90 (noventa) dias (ver tópico Dilação de Prazo). A não apresentação da defesa gera a perda da obtenção do certificado de Especialista. Entretanto, a exclusiva aprovação nas avaliações e a frequência em 75% das atividades garante o direito à obtenção de certificado em curso de extensão.

Todas as regras para a apresentação e avaliação da Monografia e/ou artigo científico estão previstas em Regulamento próprio.

e) DILAÇÃO DE PRAZO

A dilação de prazo pode ser solicitada através da aba Contato quando ocorrer a reprovação no TCC, havendo ou não apresentação, ou perda de prazo de inserção do arquivo. Para esta solicitação é cobrada uma taxa administrativa. Após pagamento o aluno tem o prazo de até 90 dias para inserir e/ou defender novamente. Havendo reprovação na segunda tentativa, o aluno será considerado reprovado no curso.

f) CARGA HORÁRIA

A Pós Graduação *Lato Sensu* Estácio/ CERS tem carga horária total de 361 horas, distribuídas da seguinte forma:

Módulo - 161 horas/aula	Vídeoaulas	115 horas/ aula
	Período de avaliação	07 horas/aula
	Fóruns	39 horas/aula
Módulo - 154 horas/ aula	Vídeoaulas	110 horas/aula
	Período de avaliação	7 horas/aula
	Fóruns	37 horas/aula
Módulo Metodologia e TCC	Vídeoaulas	45 horas/ aula
	TCC (defesa)	1 hora/ aula

3. CORPO DOCENTE

O corpo docente dos cursos de Pós Graduação *Lato Sensu* ESTÁCIO/ CERS é composto por, no mínimo, 50% de mestres e doutores.

Além dos professores que participarão das vídeo aulas e preparação de todo material didático, os cursos contarão com os professores-tutores, responsáveis pela participação nos fóruns de discussão, avaliações e *feedbacks*, além da contato individualizado para sanar dúvidas, através da central de mensagem.

Poderá ocorrer mudanças no corpo docente, caso haja indisponibilidade de algum professor convidado.

4. AVALIAÇÕES DOCENTE E INSTITUCIONAL

Disponibilizaremos questionário de avaliação docente, que servirá para avaliar, essencialmente, o conteúdo e a didática do professor.

Ao final de cada módulo, o aluno também responderá à avaliação institucional, cujo objetivo é avaliar o material didático, as leituras indicadas, as atividades e avaliações propostas, além da participação do professor-tutor nos fóruns de discussão e dúvidas individualizadas.

A participação nas avaliações docentes e institucional não é obrigatória, mas é muito importante que o aluno contribua e permita o aprimoramento contínuo dos nossos cursos.

5. PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

5.1. INSCRIÇÃO E MATRÍCULA

O candidato deverá efetivar a sua inscrição prévia pelo sítio institucional, através da concordância dos termos do contrato de prestação de serviços educacional e realização de pagamento. Após a confirmação do pagamento, o aluno deverá, necessariamente, em até 05 dias úteis, fazer o upload, na plataforma acadêmica, dos seguintes documentos necessários para a efetivação da matrícula:

- a) Cópia do Diploma de graduação ou da Declaração de conclusão de curso superior, desde que haja a indicação da data da colação de grau, devendo, neste caso, entregar a cópia do diploma no prazo de 6 (seis) meses, a contar do primeiro dia do semestre letivo.
- b) Cópia do Registro no Conselho Regional de Classe, se houver.
- c) Cópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física.
- d) Cópia do documento de identidade com foto.

Os documentos devem ser digitalizados e inseridos na plataforma acadêmica. Após a inserção dos documentos na plataforma, a Secretaria Acadêmica deverá confirmar a regularidade dos mesmos, havendo documento irregular o aluno será notificado para atualização, podendo a Estácio/CERS tomar as medidas legais cabíveis.

Não será admitida a inscrição de estudante que não tenha concluído a Graduação. Caso tenha feito a sua matrícula on line, a Secretaria efetuará o cancelamento, nos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

O acesso ao ambiente virtual de aprendizagem (Webaula) ocorrerá após a confirmação do pagamento e início do período letivo de acordo com o Calendário Acadêmico.

5.2. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O acesso ao ambiente virtual de aprendizagem será permitido após a realização da matrícula e em data prevista para início do curso escolhido.

Para acessar o ambiente, o aluno deverá seguir os seguintes passos:

- a) Acesse o sítio institucional www.posestacio.cers.com.br ou outro a ser indicado;
- b) Insira o seu *login* e senha que dará acesso ao SIA onde poderá verificar os tópicos relacionados à documentação normativa, dados cadastrais, requerimentos, vídeo bônus (se houver), notas e Webaula, bem como realizar solicitações e sanar dúvidas pela aba *contato*.
- c) No tópico Webaula o aluno terá acesso às aulas, aos fóruns, à central de mensagem e às avaliações, bem como terá acesso à biblioteca virtual, onde é possível localizar: calendário acadêmico, barema e formulário para recurso. Na central de Mensagem o aluno encontrará as mensagens e comunicados encaminhados, assim como, terá contato direto com os tutores.

5.3. EMISSÃO DO CERTIFICADO

Após a aprovação nas avaliações e defesa oral, e desde que não haja pendências documentais e financeiras, o aluno receberá o Certificado no prazo máximo de até 180 (cento e oitenta) dias, após a finalização do período de defesa da turma, conforme calendário acadêmico.

Para a emissão do certificado, a Secretaria Acadêmica analisará se há cumprimento das suas obrigações contratuais, bem como aferirá o cumprimento de, pelo menos, 75% da carga horária prevista para as atividades por módulo.

Concomitantemente, serão analisados pela equipe acadêmica todos os documentos postados, assim como os dados cadastrais previamente preenchidos pelo aluno, que são considerados fundamentais para o início do processo de certificação.

Não havendo qualquer irregularidade, o Certificado será expedido e encaminhado para o endereço residencial indicado no cadastro do portal. Qualquer mudança de endereço deverá ser prontamente atualizada no SIA. Caso não haja atualização do endereço no portal o aluno terá que pagar taxa correspondente para o envio da 2ª via.

Se houver qualquer pendência, o aluno será notificado através do e-mail cadastrado na plataforma para que sane as irregularidades. O prazo somente será contado a partir da

regularização das pendências indicadas. Ressaltamos que qualquer mudança de endereço de e-mail é de responsabilidade do aluno, que deve manter essa informação atualizada.

Qualquer dúvida em relação à emissão do certificado, o aluno poderá entrar em contato diretamente com a Secretaria Acadêmica do Curso pelo ambiente virtual de aprendizagem, na aba contato.

5.4. EMISSÃO DE OUTROS DOCUMENTOS

O aluno poderá requerer à Secretaria Acadêmica a emissão de documentos, tais como declaração de matrícula, frequência, conclusão de curso e disciplinas cursadas. Devendo observar o procedimento para recebimento e eventual pagamento de taxa, em caso de envio físico.

5.5. TRANCAMENTO E CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Para solicitar o trancamento de matrícula, o aluno deve fazer requerimento online específico, através da aba contato, indicando o tempo que pretende permanecer com a matrícula trancada, desde que não exceda o prazo de 3 (três) anos.

Ultrapassado o prazo estabelecido, o aluno terá a sua matrícula cancelada automaticamente.

Os requisitos para trancamento são:

I - não pode estar cursando seu primeiro módulo de disciplinas, ou seja, não pode estar no seu primeiro semestre letivo;

II - o aluno deve estar adimplente, ou seja, o trancamento da matrícula implicará na suspensão dos pagamentos das parcelas vincendas, permanecendo devidos os valores pelos serviços já prestados observando-se no cálculo a proporcionalidade do período do Curso em relação ao seu Cronograma de Atividades e ao número de aulas já ofertado;

III - não há limite de número de vezes de trancamento, contudo para reabertura de matrícula deve-se observar: a) se será possível para o aluno cursar as disciplinas que faltam sem ultrapassar o prazo limite de conclusão de curso (4 anos); b) se há oferta de turma com o módulo que o aluno ainda não cursou.

IV – O aluno deverá arcar com a taxa administrativa, de acordo com valores previamente divulgados no Sistema de Informação Acadêmica.

A reabertura de matrícula fica condicionada à oferta do curso, com as disciplinas e módulos que o estudante ainda não tenha cursado, assim como a existência de vagas, não sendo garantido ao aluno direito de usufruir os serviços da grade curricular que se praticava no momento de sua

contratação originária. A reabertura da matrícula implica, ainda, no pagamento das mensalidades vigentes à época do retorno ao curso.

Não havendo oferta de turma com módulo que o aluno ainda não cursou, a sua matrícula será cancelada.

O cancelamento da matrícula, por sua vez, poderá ser solicitado a qualquer tempo, por requerimento online, via aba contato, observando as disposições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

5.6 MIGRAÇÃO DE TURMA/CURSO

Iniciadas as atividades acadêmicas, o aluno pode requerer a transferência de turma/curso até 60 dias após o início das aulas. São requisitos para a migração de turma/curso:

I - Solicitar a migração por requerimento online, via aba contato;

II – Pagar a taxa de transferência;

III – Estar adimplente com as mensalidades.

A migração de turma/curso implica na necessidade de manter o pagamento das mensalidades e não haverá, em qualquer hipótese, alteração do plano de pagamento.

O aluno deverá iniciar as atividades na turma/curso do semestre imediatamente posterior, não sendo possível o aproveitamento das aulas assistidas no módulo que desistiu, ou seja, após a migração deverá realizar todas as atividades e assistir todas as aulas, de acordo com calendário acadêmico divulgado no Sistema de Informação Acadêmica. Da mesma forma, o aluno terá o pedido de migração deferido apenas uma vez.

O pedido de cancelamento de matrícula, após a migração, implica no pagamento de todas as aulas colocadas à disposição desde a matrícula no curso de origem, além da multa prevista no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

APÊNDICE:

TAXAS E VALORES PÓS GRADUAÇÃO			
PROCEDIMENTO	VALOR	CRITÉRIO DE APLICAÇÃO	OBS.
Trancamento	299,00	Pode ser solicitado a partir do Módulo II.	Existe um cálculo referente a valores do módulo e valores pago pelo aluno.
Migração de turma /Curso	299,00	Pode ser solicitado em até os 60 dias a partir do início das aulas.	Para solicitação de mudança de curso, antes do início das aulas não é cobrada a taxa.
Dilação de prazo	299,00	Nos casos: 1-Perda de prazo para depósito do TCC ; 2- Reprovação na defesa do TCC.	Após dilação de prazo o aluno tem mais 90 dias, a contar da data de pagamento da taxa.
Repetição de módulo	50% do valor do módulo reprovado.	Nos casos: 1- Reprovação por frequência nos módulos; 2- Não apresentação ou reprovação na Carta Proposta.	Aguardar disponibilidade de módulo para repetição.
Taxa de postagem	30,00 / 70,00	Carta simples ou Sedex (respectivamente)	
2ª via de certificado	150,00	Posterior ao envio da 1ª via por parte da instituição, gratuita e prevista por lei.	A cobrança de taxa de postagem ocorrerá, caso o documento retorne à unidade, por não localizar o endereço, que deve permanecer atualizado no portal e é de responsabilidade do aluno.